

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.E. Bender

BIG-registraties: 49921884225

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94102407

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Sport- en Gezondheidspsychologie Marieke Bender

E-mailadres: info@mariekebender.nl

KvK nummer: 30253352

Website: www.mariekebender.nl

AGB-code praktijk: 94062936

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**  
In mijn praktijk behandel ik volwassenen met diverse lichte tot matig ernstige psychische problemen.

Dit staat bekend als behandeling in de Generalistische Basis GGZ. Deze zorg is vaak kortdurend en klachtgericht. Ik maak daarbij gebruik van wetenschappelijk bewezen therapeutische methoden en technieken die hun effectiviteit in de praktijk hebben bewezen. Daartoe behoren cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance Commitment Therapy (ACT), EMDR en e-health (via Therapieland).

Mijn praktijk is gespecialiseerd in het behandelen van (top)sporters met psychische klachten en/of begeleiden van (top)sporters met sport- en prestatie vraagstukken.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke Bender

BIG-registratienummer: 49921884225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke Bender

BIG-registratienummer: 49921884225

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Eveline Tellman-Folkerts, GZ-psycholoog / Sportpsycholoog VSPN, BIG: 69913926025

- Ellen Minkenberg, psychiater, BIG: 19062515401

- Annemieke Vrijland, GZ-psycholoog, BIG: 19914894325

- Alarda Mol, GZ-psycholoog, BIG:19916866125

- Inge Huis in 't Veld, GZ-psycholoog, BIG:19910992825

- Ingrid Krapels-Sinjorgo, GZ-psycholoog, BIG:99035012425

- Emily Sprokkereef, GZ-psycholoog, BIG: 69919753225

- Peter Verstappen, huisarts

Daarnaast ben ik verbonden aan het professionele netwerk 1nP voor vrijgevestigde professionals in de GGZ. Tevens werk ik nauw samen met de huisartsen en sportartsen in de regio. Zij verwijzen door naar mij en ik houd hun op de hoogte van de behandeling.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Toetsing indicatiestelling, diagnose, op- en afschaling, collegiaal overleg, intervisie en ter consultatie. Tevens soms doorverwijzing naar elkaar.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantooruren en bij eventuele crisis terecht bij de huisartsenpost of bij de crisisdienst. In regio Haaglanden is dat Hadoks (voorheen SMASH) op 070-3469669.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik enkel cliënten behandel met lichte problematiek. Crisis gevoelige cliënten neem ik bij de voorkeur al niet aan.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- Eveline Tellman-Folkerts, GZ-psycholoog / Sportpsycholoog VSPN, BIG: 69913926025
- Ellen Minkenberg, psychiater, BIG: 19062515401
- Annemieke Vrijland, GZ-psycholoog, BIG: 19914894325
- Alarda Mol, GZ-psycholoog, BIG:19916866125
- Inge Huis in 't Veld, GZ-psycholoog, BIG:19910992825
- Ingrid Krapels-Sinjorgo, GZ-psycholoog, BIG:99035012425
- Emily Sprokkereef, GZ-psycholoog, BIG: 69919753225

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij hebben 12 x per jaar een intervisie bijeenkomst. De onderwerpen die we bespreken gaan over reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.mariekebender.nl/index.php/contactoverzicht-zorgverzekeraars>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.mariekebender.nl/index.php/tarieven-vergoedingen>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.mariekebender.nl/index.php/kwaliteitswaarborg>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

de Klachten- en Geschillenregeling van de LVVP

(<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>)

**Link naar website:**

<https://www.mariekebender.nl/index.php/klachtenregelingen>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Eveline Tellman-Folkerts

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.mariekebender.nl/index.php/wachttijd>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënt meldt zich telefonisch (of per mail) bij mij aan, waarna er een korte (telefonische) screening zal zijn en er een aantal gegevens worden nagevraagd die nodig zijn voor de inschrijving. Ik maak een afspraak voor een intakegesprek. Na het intakegesprek geef ik aan wat ik al dan niet voor de cliënt kan betekenen en bekijkt de cliënt of hij/zij dat traject met mij aan wil gaan.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt het eerste gesprek na de intake besproken met de cliënt. De cliënt kan het behandelplan en de contactverslagen teruglezen in het beveiligde cliëntenportaal. Ook de afsluitbrief wordt besproken. Tijdens de behandeling wordt er mondeling geëvalueerd en via vragenlijsten.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling vindt mondeling plaats na elke sessie. Tijdens de behandeling vraag ik de cliënt om vragenlijsten in te vullen die de effectiviteit van de behandeling meten (ROM). De uitkomst van de vragenlijsten worden met de cliënt besproken. Regelmatig wordt besproken of de doelen bereikt worden en of het behandelplan eventueel bijgesteld dient te worden (shared decision making). Tevens wordt de zorgvraag getypeerd met behulp van de HONOS+ vragenlijst.

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie evalueer ik kort hoe de sessie is verlopen en wat cliënt meeneemt van die keer. Halverwege en aan het einde van de behandeling wordt er een uitgebreidere evaluatie gedaan, eventueel aan de hand van een klachtenlijst.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Gedurende de behandeling vraag ik er regelmatig naar. Daarnaast kunnen ze aan het einde van de behandeling hun tevredenheid kenbaar maken aan de hand van een vragenlijst.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.E. Bender

Plaats: Den Haag

Datum: 14-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja