

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.E. Bender

BIG-registraties: 49921884225

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94102407

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Sport- en Gezondheidspsychologie Marieke Bender

E-mailadres: info@mariekebender.nl

KvK nummer: 30253352

Website: www.mariekebender.nl

AGB-code praktijk: 94062936

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek:

- Angst- en panieklachten
- Sombereheid en depressie
- Agressie en woede
- Psychosomatische klachten
- Burnout
- Negatief zelfbeeld, lage zelfwaardering en subassertiviteit
- Trauma- en rouwverwerking
- Zingeving- en levensvragen
- Lichte eetproblematiek

Behandelvormen:

- Cognitieve Gedragstherapie
- EMDR
- Acceptance and Commitment Therapy

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.E. Bender

BIG-registratienummer: 49921884225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk o.a. samen met:
- E.M.C. Tellman-Folkerts, GZ-psycholoog, BIG-nr: 69913926025
- Huisartsenpraktijk Peter Verstappen

Daarnaast ben ik verbonden aan het professionele netwerk 1nP voor vrijgevestigde professionals in de GGZ.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Indicatiestelling
- Diagnose
- Op- en afschaling
- Collegiaal overleg (collega's en huisartsen)
- Intervisie
- Consultatie
- Evt. verwijzen naar collega's indien S-GGZ nodig is

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend en bij eventuele crisis terecht bij de huisartsenpost of bij de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat ik enkel cliënten behandel met lichte problematiek. Crisis gevoelige cliënten neem ik bij de voorkeur al niet aan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://zorgzoeker.zilverenkruis.nl/zorgverlener/94062936/praktijk-voor-sport--en-gezondheidspsychologi-s-gr/2517GP-461eet?swct=964&ctx=bas#geestelijke-gezondheidszorg>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.mariekebender.nl/index.php?layout=edit&id=27>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [tp://www.mariekebender.nl/index.php? layout=edit&id=26](http://www.mariekebender.nl/index.php?layout=edit&id=26)

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL:

- Adres: Klacht & Company, Postbus 3106, 2601 DC Delft

- Mail klachtenfunctionaris: P2NL@klachtencompany.nl

Link naar website:

[http://www.mariekebender.nl/index.php? layout=edit&id=29](http://www.mariekebender.nl/index.php?layout=edit&id=29)

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

P3NL

Link naar website:

[http://www.mariekebender.nl/index.php? layout=edit&id=29](http://www.mariekebender.nl/index.php?layout=edit&id=29)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. E.M.C. Tellman-Folkerts

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.mariekebender.nl/index.php?layout=edit&id=28>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clïënt meldt zich telefonisch (of per mail) bij mij aan, waarna er een korte (telefonische) screening zal zijn en er een aantal gegevens worden nagevraagd die nodig zijn voor de inschrijving. Ik maak een afspraak voor een intakegesprek. Na het intakegesprek geef ik aan wat ik al dan niet voor de clïënt kan betekenen en bekijkt de clïënt of hij dat traject met mij aan wil gaan.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.E. Bender

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, tenzij ik een collega vraag om met me mee te denken (consultatie).

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.E. Bender

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.E. Bender

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het eerste contact stuur ik per mail een bevestiging van het geplande intakegesprek, met als bijlage enkele lijsten die cliënt dient in te vullen voor aanvang van het intakegesprek. Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt in het eerste gesprek na de intake besproken met de cliënt. De cliënt tekent het behandelplan en kan indien gewenst een schriftelijke versie mee krijgen. Ook wordt er op dat moment een brief naar de huisarts gestuurd, indien daar toestemming voor is. Aan het einde van de behandeling wordt er mondeling geëvalueerd en vult de cliënt wederom een vragenlijst in. Indien er toestemming voor is, krijgt de huisarts dan eveneens een afsluitbrief.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling vindt mondeling plaats na elke sessie. Tijdens de behandeling vraag ik de cliënt om vragenlijsten in te vullen die de effectiviteit van de behandeling meten (ROM). De uitkomst van de vragenlijsten worden met de cliënt besproken. Regelmatig wordt besproken of de doelen bereikt worden en of het behandelplan eventueel bijgesteld dient te worden (shared decision making).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie evalueer ik kort hoe de sessie is verlopen en wat cliënt meeneemt van die keer. Halverwege en aan het einde van de behandeling wordt er een uitgebreidere evaluatie gedaan, eventueel aan de hand van een klachtenlijst.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Gedurende de behandeling vraag ik er regelmatig naar. Daarnaast kunnen ze hun tevredenheid kenbaar maken aan de hand van vragenlijsten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.E. Bender

Plaats: Den Haag

Datum: 14-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja